

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении  
культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для  
молодежи имени В. И. Слядневой» на 2021 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	<p>Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции.</p> <p>Анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки на соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Разработка (при необходимости) новых локальных нормативных актов библиотеки, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты библиотеки о противодействии коррупции.</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Астахова В. П., заместитель директора,</p> <p>Колосова Е. В., ведущий юриисконсульт</p>
2	<p>Обеспечение контроля исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Астахова В. П., заместитель директора</p>
3	<p>Изучение практики применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, зарубежной практики в области противодействия коррупции, практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в других организациях. Подготовка предложений по использованию такой практики в деятельности библиотеки.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Колосова Е. В., ведущий юриисконсульт</p>
4	<p>Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в библиотеке.</p> <p>Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения, вопросов</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Астахова В. П., заместитель директора</p>

	совершенствования организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.		
5	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их устранения.	Постоянно	Колосова Е. В., ведущий юрисконсульт
6	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки <a href="http://www.stavkub.ru">http://www.stavkub.ru</a> , в т.ч. информация о работе библиотеки, услугах, оказываемых библиотекой, о ценах на платные услуги и условиях их предоставления.	Постоянно	Кононова И. Г., заместитель директора
7	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта библиотеки, в соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Астахова В. П., заместитель директора
8	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом профессиональной этики работника библиотеки.	При приеме на работу	Кононова И. Г., заместитель директора
9	Правовое просвещение работников библиотеки: ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции.  Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года  По мере обращения	Колосова Е. В., ведущий юрисконсульт
10	Обеспечение повышения квалификации работников библиотеки, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.  Обеспечение участия представителей библиотеки в проведение мероприятий (заседаний «круглых столов», лекций, практических семинаров) по вопросам противодействия коррупции проводимых министерством культуры Ставропольского края, иными уполномоченными органами.  Обеспечение участия представителей	В течение года	Астахова В. П., заместитель директора

	контрактной службы библиотеки в обучающих семинарах по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводимых уполномоченными органами.		
11	Продолжение работы по реализации организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками библиотеки поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, с учетом положений нормативных правовых актов в области противодействия коррупции.	В течение года	Астахова В. П., заместитель директора,  Колосова Е. В., ведущий юрисконсульт,  Руководители структурных подразделений
12	Обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению.	Постоянно	Астахова В. П., заместитель директора,  Руководители структурных подразделений
13	Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Астахова В. П., заместитель директора
14	Правовое просвещение граждан: Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры молодых граждан (основных пользователей библиотеки), и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.  Разработка и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря: Час правовой информации «В паутине коррупции» совместно с подполковником полиции М. А. Вербицкой.  Книжная выставка «Коррупция как противоправное действие» и др.	В течение года  09.12.2021  Декабрь 2021 года	Михеева Т. Н., ведущий библиотекарь отдела отраслевой литературы,  Колосова Е. В., ведущий юрисконсульт

	<p>Ведение постоянной рубрики в социальных сетях (Instagram) «Легко о законе».</p> <p>Цикл бесед «Подросток и закон»: Разъяснительная беседа «Проступок. Правонарушение. Преступление». Совместно с подполковником полиции М. А. Вербицкой</p> <p>Актуальный разговор с подполковником полиции Вербицкой М. А. на тему «Такие разные права и обязанности»;</p> <p>«Закон в книжном переплёте» о гражданской и административной ответственности несовершеннолетних совместно с сотрудниками Полиции № 2 Управления МВД по г. Ставрополю;</p> <p>Интерактивная беседа «Нет преступления без наказания». Об уголовной ответственности несовершеннолетних подростков с представителем УФСИН России по Ставропольскому краю.</p> <p>Интерактивная беседа «Остановись и подумай!» О преступлениях и наказании несовершеннолетних подростков с представителем УФСИН России по Ставропольскому краю.</p>	<p>19.02.2021</p> <p>18.03.2021</p> <p>20.03.2021</p> <p>27.05.2021</p> <p>24.11.2021</p>	
15	<p>Организация личного приема граждан директором библиотеки.</p> <p>Прием и обработка обращений граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников библиотеки.</p> <p>Проведение анализа таких жалоб и обращений с целью устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений.</p>	В течение года, по графику	Колосова Е. В., ведущий юристконсульт
16	<p>Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки.</p> <p>Создание условий для развития конкурентной среды, объективности и прозрачности закупок в целях недопущения</p>	Постоянно	<p>Астахова В. П., заместитель директора,</p> <p>Колосова Е. В., ведущий юристконсульт</p>

	<p>коррупционных проявлений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение анализа документации о закупках, договоров на предмет выявления коррупциогенных факторов.</p> <p>Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений в сфере закупок и их устранение.</p> <p>Обеспечение контроля выполнения принятых обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.</p>		
17	<p>Организация внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>	Постоянно	Астахова В. П., заместитель директора
18	<p>Систематическая оценка результатов проводимой в библиотеке антикоррупционной работы.</p> <p>Обеспечение подготовки комиссией по противодействию коррупции отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке (за 1 и 2 полугодия), а также размещение таких отчетов на официальном сайте библиотеки в разделе «Противодействие коррупции».</p>	<p>В течение года,</p> <p>Раз в полугодие в установленные сроки</p>	<p>Астахова В. П., заместитель директора,</p> <p>Колосова Е. В., ведущий юрист-консультант</p>
19	<p>Разработка комиссией по противодействию коррупции в библиотеке Плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на 2022 год.</p>	Декабрь 2021 года	Астахова В. П., заместитель директора