

**Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой»
(ГБУК СК «СКБМ имени В.И. Слядневой»)**

П Р И К А З

10 мая 2017 г.

№ 17

О совершенствовании мер по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой»

Во исполнение приказа министерства культуры Ставропольского края от 03.03.2017 № 122 «О разработке и принятии мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу документы:

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодёжи имени В.И. Слядневой» (приложение 1).

1.2. Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодёжи имени В.И. Слядневой» (приложение 2).

1.3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодёжи имени В.И. Слядневой» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).

1.4. Порядок проведения личного приема граждан директором государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодёжи имени В.И. Слядневой» (приложение 4).

2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи

имени В.И. Слядней» ведущего юриста, Колосову Елену Владимировну.

3. Заместителю директора, Кононовой Ирине Геннадьевне, провести работу по ознакомлению всех работников (в том числе вновь принимаемых на работу) с утвержденными настоящим приказом документами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Л.Ф. Игнатова

